



ОПЕРАТЕР ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА "ЕЛЕКТРО - БИЈЕЉИНА" А.Д. БИЈЕЉИНА

Мајевичка 97, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ; Тел: +387(55)226700, Факс: +387(55)210304
Web: elektrobijeljina.com; E-mail: elektrobn@elektrobijeljina.com, ЈИБ: 4400358420004, ИБ: 400358420004
Регистровано код Окружног привредног суда у Бијељини, бр. 059-0-Per-24-000 557; Матични број: 1768875; ЕИЦ: 36X0SBERS-HOLDIY

У складу са одредбама члана 59. став 1. Закона о електричној енергији (Sl.Gl.RS br.68/20, 49/26) и члана 3. став 1. тачка 5. Програма усклађености, члана 57. Статута Предузећа, Управа ОДС „Електро- Бијељина“ а д. Бијељина на сједници од 30.06.2026. године доноси следећа:

ПРАВИЛА

за приступ подацима у складу са Програмом усклађености

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 – Предмет правила

- 1) Ова правила дефинишу ко има приступ којим подацима, под којим условима и како се штити повјерљивост информација, усклађена са Законом о електричној енергији, Законом о енергетици, тржишту електричне енергије и слично.
- 2) Правилима се уређују правила приступа, кориштења, размјене и заштите података којима располаже ОДС (оператер дистрибутивног система) у складу са Програмом усклађености, ради обезбјеђења једнаког третмана учесника на тржишту електричне енергије.

2. ЦИЉ ПРАВИЛА

Члан 2

Циљ ових правила је да:

- 1) Заштити повјерљиве пословне и техничке податке тржишних учесника;
- 2) Осигура транспарентности рада ОДС-а;
- 3) Има једнак и недискриминаторан приступ информацијама свим корисницима дистрибутивног система;
- 4) Пропише обавезу ОДС-а да на властитој интернет страници јавно објављује расположивост дистрибутивних капацитета корисницима система (купцима, произвођачима и оператерима складишта електричне енергије);
- 5) Усклади свој рад са законским и регулаторним захтјевима.

3. ПРАВНИ ОСНОВ

Члан 3.

Ова правила доносе се у складу са:

- Законом о електричној енергији,
- Законом о заштити личних података,
- Правилима тржишта електричне енергије,
- Програмом усклађености и Кодексом понашања управе и запослених у вези са Програмом усклађености ОДС-а,
- Правилима о раздвајању дјелатности.

4. ДЕФИНИЦИЈА ПОЈМОВА

Члан 4. (Дефиниције)

У смислу ових правила поједини појмови имају следеће значење:

Оператер дистрибутивног система (ОДС) – Правно лице одговорно за управљање, одржавање и развој дистрибутивне мреже и обезбеђење једнаког приступа систему.

Корисник дистрибутивног система – Физичко или правно лице које користи дистрибутивну мрежу за испоруку или преузимање електричне енергије.

Тржишни учесници – Произвођачи електричне енергије, оператери складишта електричне енергије, снабдевачи, трговци и купци електричне енергије.

Повјерљиви подаци – Подаци чије би неовлаштено откривање могло утицати на пословање корисника система или на тржишну конкуренцију.

Програм усклађености – Скуп правила и мјера којима се обезбеђује да ОДС поступа једнако према свим учесницима на тржишту електричне енергије.

5. КАТЕГОРИЈЕ ПОДАТАКА

Члан 5. (Подјела и размјена података)

Подацима којима располаже ОДС дијеле се на:

1. Јавне податке
 - Техничке карактеристике дистрибутивне мреже са доступним расположивим капацитетима учесника на тржишту,
 - Статистичке податке о потрошњи,
 - Планове развоја дистрибутивне мреже,
 - Опште информације о прикључењу на дистрибутивну мрежу.
2. Оперативне јавно доступне податке
 - Стање дистрибутивне мреже,
 - Планиране прекиде у снабдијевању,
 - Податке о оптерећењу мреже,
 - Податке о балансирању и раду система.
3. Повјерљиве податке
 - Комерцијалне податке корисника мреже,
 - Податке о потрошњи појединачних корисника,

- Уговорне податке,
- Податке о производњи и складиштењу електричне енергије и плановима рада произвођача и оператера складишта.

Размјена података врши се путем сигурносних система и стандардизованих процедура.

На основу тога ОДС размјењује податке са:

- Снабјевачима електричне енергије,
- Произвођачима електричне енергије, оператерима складишта, балансно одговорним групама и странама, агрегаторима,
- Оператором преносног система,
- Операторима тржишта електричне енергије,
- Регулаторним тијелима.

6. ПРИСТУП ПОДАЦИМА

Члан 6.

(Право приступа запослених и других корисника)

- 1) Приступ подацима у оквиру ОДС-а имају само запослени чије радне обавезе захтијевају кориштење тих података. Право приступа се додјељује на основу описа радног мјеста, нивоа одговорности, одобрења надлежног руководиоца.
- 2) Сваки запослени је дужан да, у складу са својим овлаштењима, свим заинтересованим странама пружа све информације на транспарентан, објективан и непристрасан начин.
- 3) Руководиоци организационих дијелова ОДС-а, као и остали запослени, су дужни обезбиједити да су пословне просторије оператера дистрибутивног система у којима се обављају правни, економски и административни послови у вези са дистрибуцијом електричне енергије и управљањем дистрибутивним системом, набавком електричне енергије за потребе покривања дистрибутивних губитака и свих других роба и услуга у функцији обављања основне дјелатности, као и сви послови прикупљања, обраде, анализа, чувања и архивирања повјерљивих и комерцијално осјетљивих података и документације којом оператер дистрибутивног система располаже, физички потпуно одвојене и заштићене од приступа неовлашћених и трећих лица.
- 4) Руководна лица и запослени у сектору управљања мрежом су дужни обезбиједити рестриктиван приступ пословним просторијама у којима се обављају послови управљања дистрибутивним системом, при чему је приступ дозвољен само запосленим на тим пословима и лицима са посебним одобрењима која издаје Управа оператера дистрибутивног система.
- 5) Запослени су дужни омогућити службенику за усклађеност приступ у просторије и увид у сва документа и податке без икаквог одлагања.
- 6) Тржишни учесници имају право приступа само оним подацима који нису јавно доступни, а који су неопходни за властито кориштење дистрибутивне мреже, обрачун електричне енергије, планирање производње и потрошње, реализацију уговорних обавеза.
- 7) Регулаторна тијела и надлежни државни органи имају право приступа подацима у складу са законом и регулаторним надлежностима.
- 8) ОДС је дужан да свим корисницима система омогући једнак приступ информацијама. Објављивање релевантних информација о раду и поремећајима у раду дистрибутивног система ОДС врши путем званичне интернет странице, јавних извјештаја, регулаторних публикација.

- 9) ОДС на званичној интернет страници јавно објављује податке о расположивим капацитетима дистрибутивне мреже, као и услове за прикључење на дистрибутивни систем корисника дистрибутивног система (купаца, произвођача, оператора складишта електричне енергије и слично).

7. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА ПОВЈЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Члан 7.

(Заштита повјерљивих података)

- 1) Запослени у ОДС-у обавезни су да чувају повјерљивост података којима имају приступ, да не користе податке у сврхе које нису повезане са обављањем службених послова, да спријече неовлаштено откривање података трећим лицима.
- 2) ОДС је дужан да обезбиједи одговарајуће техничке и организационе мјере заштите података укључујући:
 - Контролу приступа информационим системима,
 - Евиденцију приступа подацима,
 - Заштиту мрежне инфраструктуре,
 - Сигурносне процедуре за обраду података.
- 3) Управи ОДС-а, запосленим у ОДС-у и ангажованим трећим лицима се забрањује достава и објављивање повјерљивих и комерцијално осјетљивих информација супротно одредбама Програма усклађености и Кодекса понашања.
- 4) Управа ОДС-а и запослени у ОДС-у су дужни обезбиједити и спријечити приступ повјерљивим и комерцијално осјетљивим информацијама и подацима.
- 5) Управа је дужна обезбиједити успостављање система управљања подацима, укључујући информације које се односе на кориснике мреже, тржишне учеснике и опште информације, те прописати правила приступа повјерљивим информацијама која гарантују недискриминирајући приступ, а која се односе на кориснике дистрибутивне мреже, по једнаким условима, укључујући рокове, ажурирање, садржај, формат и цијене приступа информацијама.
- 6) Подаци из регистра мјерних мјеста могу бити достављени само снабдјевачу крајњег купца и субјектима који су овлаштени за послове енергетског обрачуна, поравнања или администрацију тржишта.
- 7) Забрањена је израде додатних копија повјерљивих информација у чврстој или електронској форми, осим овлашћеним лицима ОДС-а.
- 8) Управа ОДС-а, запослени у ОДС-у или ангажована трећа лица у ОДС-у могу доставити повјерљиве информације трећим лицима искључиво по добијању сагласности субјекта на кога се тражене информације односе, осим у случајевима доставе података у складу са правилима извјештавања РЕРС-а или по тражењу другог органа према законима дефинисаним овлашћењима.
- 9) Комерцијално осјетљивим информацијама сматрају се и подаци који се односе на опште и оперативне податке о дистрибутивном систему и који, у колико су доступни само појединим тржишним учесницима, могу створити конкурентну предност на тржишту електричне енергије. Информације о дистрибутивном систему се чине доступним јавности путем званичне интернет

странице ОДС-а, изузев у случајевима постојања оправданих разлога против њиховог јавног објављивања који се односе на легитиман комерцијални интерес или питања сигурности система.

- 10) Обавеза чувања повјерљивости података остаје на снази и након престанка радног односа.

Члан 8.

(Обавеза ангажованих трећих лица)

- 1) Ангажованим трећим лицима се сматрају сва правна и физичка лица која имају закључен уговор или споразум са ОДС-ом о вршењу услуга или радова за потребе ОДС-а, а нису запослени у ОДС-у;
- 2) Све одредбе Програма усклађености и Кодекса понашања које се односе на управу и запослене у ОДС-у примјењују се и на ангажована трећа лица у периоду ангажовања или након његовог истека, а у складу са склопљеним уговором о ангажовању;
- 3) Обавеза поштовања Програма усклађености и Кодекса понашања се за ангажована трећа лица посебно односи на заштиту повјерљивих и комерцијално осјетљивих информација до којих су ангажована трећа лица дошла у току ангажмана, што се посебно прописује уговором о ангажовању;
- 4) Ангажована трећа лица, као и сви запослени у ОДС-у, потписују изјаву да су упознати са одредбама Програма усклађености и Кодекса понашања и обавези њиховог поштовања, те са могућим санкцијама у случају кршења истих;
- 5) Санкције за кршење одредби Програма усклађености и Кодекса понашања за ангажована трећа лица одређује Управа ОДС-а у складу са уговором о ангажовању, врсти и начину ангажмана, врсти и посљедицама кршења одредби, те законским могућностима за изрицање санкција.

Члан 9.

(Заштита повјерљивих и комерцијално осјетљивих информација)

- 1) Повјерљивим и комерцијално осјетљивим информацијама се сматрају подаци о корисницима дистрибутивне мреже и тржишним учесницима, који су у посједу ОДС-а, као што су:
 - a) Појединачни уговори корисника мреже, подаци о обрачуну и наплати по овим уговорима,
 - b) Подаци о мјерним мјестима корисника мреже,
 - c) Контакт подаци корисника дистрибутивног система, енергетске и финансијске картице, подаци о банкама,
 - d) Комерцијални услови, начин плаћања и остали услови из уговора који су корисници дистрибутивног система закључили са својим снабдјевачем/трговцем,
 - e) Мјерни подаци, профили потрошње појединачних корисника дистрибутивног система,
 - f) Историјат приговора и жалби појединачних корисника мреже,
 - g) Неактивни и планирани нови прикључци корисника на мрежу,

- h) Остали подаци који од стране тржишног учесника буду означени повјерљивим (нпр. пословни и инвестициони планови, технички подаци);
- 2) Управа ОДС-а, запослени у ОДС-у или ангажована трећа лица у ОДС-у могу доставити повјерљиве информације трећим лицима искључиво по добијању сагласности субјекта на кога се тражене информације односе, осим у случајевима доставе података у складу са правилима извјештавања РЕРС-а или по тражењу другог органа према законима дефинисаним овлаштењима;
- 3) Управа ОДС-а и запослени у ОДС-у су дужни обезбиједити и спријечити приступ повјерљивим и комерцијално осјетљивим информацијама и подацима;
- 4) Сви запослени у ОДС-у и ангажована трећа лица су се дужна придржавати ових правила;
- 5) Забрањена је израде додатних копија повјерљивих информација у чврстој или електронској форми, осим овлаштеним лицима ОДС-а;
- 6) Управа је обавезна организовати, а сви запослени су дужни похађати обуку о поступању са информацијама које се односе на трећа лица или општим информацијама о мрежи;
- 7) Управа ОДС-а, запослени у ОДС-у или ангажована трећа лица у ОДС-у током и након истека мандата/запослења/ангажмана, дужни су придржавати се правила о повјерљивости информација.

10. НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ПРАВИЛА

Члан 10. – Надзор и интерна контрола

- 1) ОДС-а именује Службеника за усклађеност који је одговоран за праћење примјене Програма усклађености, надзор над приступом подацима, провођење интерних контрола и извјештавање управе и регулатора о примјени ових Правила.

За тумачење и праћење примјене ових Правила надлежност одређује Управа ОДС-а.

- 2) ОДС-а проводи редовне интерне контроле ради провјере правилног кориштења података, поштовања правила приступа, заштите повјерљивих података.

11. ПОВРЕДА ПРАВИЛА

Члан 11. (Одговорност радника)

Неовлаштено кориштење или откривање података сматра се повредом радне обавезе и може резултирати:

- Дисциплинским поступком,
- Новчаном или материјалном одговорношћу,
- Другим мјерама у складу са законом и интерним актима ОДС-а.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.
(Ступање на снагу и објављивање)

Ова Правила ступају на снагу даном усвајања од стране Управе оператора дистрибутивног система „Електро-Бијељина“ а.д. Бијељина и примјењује се на све запослене и друга лица која имају приступ подацима ОДС-а. Правила се објављују на интернет страници ОДС-а и огласним таблама у свим територијалним јединицама, као и у свим услужним центрима ОДС-а.

Број:6321/26-УП/90-13.3.

Дана, 30.06.2026. год.



ВД ДИРЕКТОРА

Бојан Савић, дипл.правник

